



TELE-TRAVAIL EFFICACE

LES CLES POUR LE TRAVAIL DEPUIS LA MAISON

➤ PROGRAMME DE LA FORMATION

“Il y a plusieurs manières de perdre son temps : ne rien faire, mal faire ce qu’il faudrait faire, le faire au mauvais moment.”VOLTAIRE

TELE-TRAVAIL EFFICACE - Copyright Florent FUSIER – NEURO-ACTIV Academy – www.neuroactiv-academy.com





TELE-TRAVAIL EFFICACE : PROGRAMME DE LA FORMATION EN LIGNE (ACCES 24H/24)

(8 vidéos, 8 fiches de synthèse pdf - au total presque 3 heures de formation)

- **I** Introduction
- **L**es pièges à éviter pour être efficace en télé-travail
- **I/** Organiser efficacement son environnement de travail
- **2/** Structurer et organiser efficacement le temps et les tâches
- **3/** Maintenir l'équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle



TELE-TRAVAIL EFFICACE : PROGRAMME DE LA FORMATION EN LIGNE (ACCES 24H/24)

(pour chaque chapitre : vidéo + fiche de synthèse en pdf)

- **4/** Se coacher pour rester efficace et motivé sur la durée
- **5/** Communiquer efficacement à distance
- **6/** Quelques clés pour le management à distance